

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Opolu

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 53 i 54 (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz.2572 ze zm.).
- Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (dz. U. z 2014 poz. 191 ze zm.).
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 10 w Opolu.

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zakres i zasady działania poszczególnych jej ogniw.

Rozdział 1 CELE , ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 1

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów Szkoły współdziałającym z Dyrektorem , Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów placówki,
- 2) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 3) poprawa warunków technicznych i wyposażenia szkoły, udzielanie pomocy materialnej uczniom,
- 4) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły,
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut,
- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania,
- 4) wybór firmy ubezpieczającej uczniów,
- 5) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 6) współdziałanie i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 7) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły,
- 9) opiniowanie wydania zgody przez dyrektora szkoły dotyczącej działalności stowarzyszeń i organizacji (art. 56 Ustawy o systemie oświaty),
- 10) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
- 11) Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (art. 64a Ustawy o systemie oświaty),
- 12) Rady Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez Dyrektora Szkoły, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty (art. 6a Karty Nauczyciela),
- 13) Rada Rodziców wydaje opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela). Z wnioskiem o opinię Rady Rodziców w tej sprawie jest obowiązany zwrócić się dyrektor szkoły. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 4

1. Do Kompetencji Rady Rodziców szkoły należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz.2572 ze zm.).
- 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

2. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt 1. ppkt1) a lub b, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 2
ORGANY RADY RODZICÓW,
ICH STRUKTURA I ZADANIA.

§ 5

Oddziałowa Rada Rodziców

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.

2. Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej – min 2 osoby,
- 2) zgłoszenie kandydatów do rady – rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania,
- 3) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
- 4) komisja skrutacyjna zbiera karty z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców,
- 5) komisja skrutacyjna sporządza protokół na okoliczność odbytych wyborów. Protokół przekazywany jest do dokumentacji Rady Rodziców Szkoły.

3. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego rady, sekretarza i skarbnika oraz ustalają która z tych osób będzie pełniła funkcję delegata do Rady Rodziców Szkoły i jego zastępcy.

4. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.

5. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.

6. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:

- 1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej, 10 uczniów danej klasy,
- 2) odejścia dziecka z klasy,
- 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

7. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.

9. Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:

- 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 3 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły.

§ 6

Skład Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi, po jednym, przedstawicielu Oddziałowych Rad, wybranych zgodnie z przepisami § 5 pkt 2.
2. Do podstawowych zadań przedstawiciela Oddziałowej Rady należy:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły,
 - 2) aktywne włączanie w się realizację zadań Rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji opiniujących,
 - 3) reprezentowanie klasy na forum Rady,
 - 4) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
 - 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
 - 6) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
3. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych .
4. Kadencja członków Rady trwa 1 rok.
5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
6. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.
7. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.

§ 7

Organy Rady Rodziców Szkoły

1. Organami Rady Rodziców Szkoły są:
 - 1) Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,
 - 2) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

§ 8

Zebranie plenarne Rady Rodziców

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zbiera się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
 - 1) na swój własny wniosek,
 - 2) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
 - 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły
3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej (można korzystać pocztę elektroniczną), minimum 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego RR w posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor PSP nr 10 lub osoba z RP przez niego wyznaczona.
5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.
6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4 - 6 osób
 - 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
7. Do wyłącznej kompetencji Zabrania plenarnego Rady Rodziców szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - 1) uchwalenia i zmian regulaminu Rady Rodziców,
 - 2) zatwierdzenia wysokości składek na rzecz Rady Rodziców
 - 3) wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej
 - 4) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
 - 5) zatwierdzenie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców zatwierdzonych przez komisję rewizyjną.
 - 6) zatwierdzenie przedstawionego przez Prezydium rady budżetu na dany rok szkolny najpóźniej do 20 stycznia każdego roku kalendarzowego.
8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym przy minimum 50% osób uprawnionych do głosowania z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących Regulaminu Rady (§ 15).
9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja wyborcza,
 - 2) wybory do tych funkcji są jawne
 - 3) sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 4) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium

- ustępującemu Prezydium,
- 5) uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności Rady Rodziców,
 - 6) wybory nowych organów Rady Rodziców: ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą, głosowanie, ogłoszenie wyników,
 - 7) raz w roku ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców
 - 8) wolne głosy i wnioski.
9. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w pkt. 10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz Rady.
10. Odwoływanie Prezydium lub poszczególnych jego członków:
- 1) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
 - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 5 członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
 - 3) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.
11. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do minimalnej liczby członków.
12. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.
13. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
14. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

§ 9

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców jest ogniwem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w §8 pkt. 7 .
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja planu finansowego (budżetu) Rady oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach, 3) wykonywanie uchwał Zabrania plenarnego Rady,
 - 4) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady w § 4 niniejszego regulaminu,
 - 5) zlecenie usług firmom niezbędnych do realizacji zadań Rady, (nie mamy możliwości zatrudniania)
 - 6) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - 7) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed na Zebraniu plenarnym Rady Rodziców,
 - 8) przygotowanie wstępnego budżetu na dany rok szkolny najpóźniej do 20 listopada każdego roku oraz wersji ostatecznej (korekty budżetu) do 31 grudnia roku każdego kalendarzowego na dany rok szkolny.
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał oraz ich podejmowanie w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą przedstawiciele różnych klas, po jednej osobie z danego oddziału klasowego. ze swego grona wybiera:
 - 1) Przewodniczącego
 - 2) Wiceprzewodniczącego
 - 3) Skarbnika
 - 4) Sekretarza.
5. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.
6. Na zaproszenie Przewodniczącego RR w posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może brać udział dyrektor PSP nr 10 lub osoba z RP przez niego wskazana.

§10

Członkowie funkcyjni Prezydium

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca z dyrektcją PSP nr 10, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) określenie zakresu działań dla komisji problemowych,
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
 - 10) zatwierdzanie wszystkich wydatków i zatwierdzanie ich do wypłaty
2. Do zadań Zastępcy-Przewodniczącego Rady Rodziców należy wspomaganie Przewodniczącego Rady rodziców w następujących czynnościach a w razie jego nieobecności zastępowanie go:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca z dyrektcją PSP nr 10, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) określenie zakresu działań dla komisji problemowych,
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
 - 10) zatwierdzanie wszystkich wydatków i zatwierdzanie ich do wypłaty
3. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
 - 2) przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
 - 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
 - 6) zapewnia techniczne warunki pracy prezydium (przygotowuje materiały do pracy Prezydium, odpowiednią ilość kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).
4. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
 - 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) kontrola finansowa nad zgromadzonymi środkami na rachunku bankowym Rady Rodziców oraz w kasie Rady Rodziców.
 - 3) weryfikacja i kontrola wpłat na Radę Rodziców poszczególnych skarbników klasowych w oparciu o wykaz uczniów w danej klasie oraz zestawienia przekazywanego przez skarbnika klasowego.
 - 4) przedstawienie w ujęciu procentowym wpływów na Radę Rodziców z podziałem na klasy Prezydium Rady Rodziców najpóźniej do 20 listopada każdego roku.
 - 5) współdziałanie ze Szkołą (osobą wskazaną przez Dyrektora) w aspekcie przepływu pieniędzy na wycieczki szkolne organizowane przez szkołę wyłącznie dla uczniów całej szkoły (nie obejmuje to wycieczek klasowych).
 - 6) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – budżetu i nadzór nad jego prawidłową realizacją,
 - 6) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 7) sporządzenie i złożenie sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców najpóźniej do dnia 30 września każdego roku za dany rok szkolny.
 - 8) na wniosek Prezydium Rady Rodziców do przedstawienia sprawozdania za pełny zakończony kwartalny okres w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 11

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest ogniwem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
5. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
 - 1) Działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Prezydium
 - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami, oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły,
6. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.
7. Na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.

§ 12

Doraźne Komisje Celowe

1. Komisje Celowe są organami powoływanymi:
 - 1) w celu wydania opinii w sprawach opisanych w kompetencjach Rady w §3,
 - 2) w przypadku konieczności rozwiązywania powstałych w Szkole problemów.
2. W skład Komisji Celowych mogą wchodzić członkowie Rady Rodziców, rodzice lub opiekunowie nie wchodzący w skład Rady Szkoły, mający doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.
3. Prezydium może zasięgać opinii ekspertów, i jeśli sytuacja tego wymaga, wynagradzać ich pracę na podstawie uchwały Prezydium.
4. Komisji Celowej przewodniczy jeden z członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Komisje Celowe powołuje Prezydium Rady Rodziców na wniosek:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) grupy rodziców lub opiekunów prawnych reprezentujących, co najmniej 30 uczniów.
6. Komisje Celowe są obowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.

§ 13

Zarządzanie funduszem Rady.

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - 2) darowizn osób prywatnych i instytucji,
 - 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - 4) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
 - 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym
 - 3) wspomaganie uczniów placówki znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 6) promocję PSP nr 10,
 - 7) koszty związane z działalnością Rady,
 - 8) inne cele, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o budżet, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Skarbnika Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady są:
 - 1) pisemne wnioski Dyrektora Szkoły,
 - 2) pisemne wnioski Przedstawicieli RP każdorazowo zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły
 - 3) pisemne wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowane przez Dyrektora placówki
 - 4) uchwały Prezydium Rady do kwoty 1000,00 zł
 - 5) uchwały Zebrania plenarnego Rady Rodziców przy kwocie powyżej 1000,00 zł

- Wnioski z ppkt. 1,2,3 muszą być pozytywnie zaopiniowane na zebraniu Prezydium Rady Rodziców większością głosów obecnych członków – w przypadku takiej samej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego
5. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na 1-sze 2-gie i każde kolejne dziecko na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego Zebranie Plenarne Rady Rodziców zawsze na pierwszym zebraniu.
6. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
- 1) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym otwartym na Radę Rodziców
 - 2) Osobami zatwierdzającymi każdą dyspozycję przelewu z rachunku bankowego są zawsze wspólnie dwie osoby upoważnione do zarządzania rachunkiem bankowym Rady Rodziców. Osobami zatwierdzającymi wypłatę kasową jest zawsze wspólnie skarbnik Rady Rodziców oraz dodatkowo jeden członek Prezydium rady Rodziców.
7. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
8. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.
9. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.
10. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez przewodniczącego Rady.

Rozdział 3 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW
Przy Szkole Podstawowej Nr10
im. Henryka Sienkiewicza
Opole, ul. Wróblewskiego 7**

3. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i Statutem Szkoły.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem Szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne - Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnień o których mowa w pkt. 4 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Opolu.
6. Zwrot dla klas w wysokości 45% wpływów ze składek na Radę Rodziców wpłaconych przez daną klasę następuje na koniec każdego roku szkolnego w miesiącu czerwcu pod warunkiem, że dana klasa wpłaci do 31 grudnia danego roku szkolnego minimum 60% wymaganej kwoty składki za daną klasę.

§ 15

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w pkt. 1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Dyrektora Szkoły,
 - 3) Oddziałowe Rady Rodziców,
 - 4) rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.10.2015 r.